

Společnost **TERRAMET, spol. s r.o.**, autorizovaný prodejce strojů **JCB pro Českou republiku**, dodává více než 30 let na trh široký sortiment stavební, manipulační a průmyslové techniky. TERRAMET je součástí **rakouské skupiny TERRA**, která provozuje 33 poboček v 13 zemích střední a východní Evropy. Kromě **půjčovny a prodeje nových i použitých strojů** zajišťujeme na šesti pobočkách po celé ČR **záruční a pozáruční servis, dodávky náhradních dílů a příslušenství**.

Sales Support – Podpora obchodního oddělení

Hledáme kolegu/kolegyni, který/á bude oporou našeho obchodního týmu.

Jste organizačně zdatní, komunikativní a baví vás práce, která kombinuje administrativu s aktivní spoluprací napříč odděleními? Přidejte se k nám na pozici **Sales Support** a staňte se důležitou součástí obchodního zázemí dynamické a stabilní společnosti.

Co bude Vaším úkolem?

- administrativní a organizační podpora obchodního oddělení
- správa a příprava podkladů pro výběrová řízení, veřejné zakázky
- správa a aktualizace CRM databáze
- spolupráce v rámci přípravy podkladů pro marketingové kampaně
- podílení se na tvorbě a realizaci akčních nabídek
- podílí se na organizaci akcí pro zákazníky
- konkurenční analýzy ve spolupráci s produktovým specialistou
- účast na obchodních poradách, školeních a seminářích
- příprava dat a podkladů pro pravidelný reporting
- komunikace s kolegy ze zahraničních poboček v rámci TERRA Holding

Co od Vás očekáváme?

- SŠ vzdělání (ekonomický, obchodní nebo administrativní směr výhodou)
- praxe na obdobné pozici alespoň dva roky výhodou
- základní znalost příslušného sortimentu strojů, zařízení a příslušenství výhodou
- velmi dobrou orientaci v MS Office (zejména Excel, Word)
- schopnost pracovat samostatně, ale i v týmu
- komunikační a organizační dovednosti
- znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni (slovem i písmem)
- smysl pro pořádek, zodpovědnost a pečlivost

Rádi Vám nabídneme:

- práci na plný úvazek ve stabilní mezinárodní společnosti
- odpovídající finanční podmínky
- příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování formou stravenek ve výši 130 Kč po ZD
- příspěvek na pojištění odpovědnosti, odměna při životním a pracovním jubileu
- firemní akce

Místo pracoviště: Centrála v Čestlicích

Těšíme se na Váš životopis a průvodní dopis v českém jazyce

Kontakt:

Martina Klírová

HR & Marketing manager

Tel: +420 702 154 077

m.klirova@terra-world.com

